



PROMEMORIA RELATIVO ALLE NORME PER L'AMMISSIONE DEI SOCI

Art. 4 Statuto Sociale:

L'ammissibilità dei Soci è di competenza del Comitato Direttivo Regionale

Art. 4 Regolamento Generale:

I candidati all'ammissione all'Associazione Direttori Albergo, devono inoltrare al Presidente A.D.A. della Regione nella quale lavorano, la seguente documentazione:

- Domanda di ammissione regolarmente compilata in ogni sua parte.
- Dichiarazione dell'Azienda presso la quale prestano servizio al momento della domanda, attestante la qualifica e la data d'assunzione o d'attribuzione di tale qualifica.
- Una fotografia
- Attestazione di pagamento dell'importo relativo a quota sociale e quota di iscrizione
- Dichiarazione di responsabilità in ordine al decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

L'istruzione delle pratiche per l'ammissione dei soci è di competenza del Segretario Regionale il quale, prima di trasmetterle alla Segreteria Generale, deve avere cura che le stesse siano completate sia sotto l'aspetto formale che sostanziale.

Il Comitato Direttivo Regionale, dopo aver espresso, nell'apposito riquadro del modulo di domanda, il proprio parere circa l'ammissibilità del candidato ed una volta constatato che la domanda è regolare e completa, la dovrà trasmettere alla Segreteria Nazionale.

Le modalità di pagamento ammesse sono le seguenti:

- ❖ Assegno circolare intestato a: A.D.A. Associazione Direttori Albergo Roma
- ❖ Bonifico Bancario intestato a: A.D.A. Associazione Direttori Albergo Roma

BANCA POPOLARE COMMERCIO INDUSTRIA
Agenzia di Roma Trionfale

Codice IBAN: IT 32 P 05048 03206 000000000917

Associazione Direttori Albergo



DOMANDA DI AMMISSIONE

Io Sottoscritto/a

Luogo di nascita Data di nascita.....

Stato di famigliaFigli.....

Titolo di studio

Corsi professionali

.....

.....

Lingue conosciute

.....

Eventuali onorificenze

.....

.....

Residenza

CittàCap.....

Tel Fax

e-mail: @

Dichiaro di non essere mai stato iscritto all' A.D.A.

Sono già stato iscritto all'A.D.A.

Motivi della cessazione

Data Firma del candidato



CURRICULUM DEL CANDIDATO

Direzione Attuale

Hotel Categoria.....

Indirizzo

CittàCap.....

Tel Fax

e-mail: @

http:

Posizione nell'Azienda

Direzioni Precedenti

Dal Al

Albergo Città

Dal Al

Albergo Città

Dal Al

Albergo Città

Qualifiche precedenti

Dal Al Albergo

Città Qualifica

Dal Al Albergo

Città Qualifica

Data Firma del candidato



INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

Gentile Associato,

tenuto conto dell'obbligo d'informativa nei confronti degli interessati ("la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali") stabilito dall'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, l'Associazione Direttori di Albergo (A.D.A.) con sede in Viale delle Medaglie d'Oro, 201 – 00136 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce le seguenti informazioni:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali acquisiti all'atto dell'adesione alla nostra associazione mediante la "domanda di ammissione" (dati anagrafici e professionali) e a seguito di Sue successive comunicazioni, sarà da noi effettuato per le seguenti finalità:

- a) per la valutazione ed eventuale ammissione della Sua richiesta di iscrizione;
- b) per l'iscrizione nell'elenco degli associati e per l'inserimento nell'annuario dell'associazione;
- c) per adempiere ai vigenti obblighi di natura amministrativa, contabile e fiscale, nonché leggi e regolamenti;
- d) per garantire il normale espletamento di tutte le attività connesse allo statuto e al regolamento dell'associazione (promuovere iniziative finalizzate all'aggiornamento e formazione degli associati, assistere con ogni opportuna e possibile forma gli associati, ecc.);
- e) per l'invio di materiale informativo (riviste, opuscoli, ecc.);
- f) per l'invio mediante posta elettronica, di periodica documentazione commerciale riferita ai partner ufficiali sponsor dell'ADA;
- g) per favorire le attività di ricerca di Direttori di Albergo presso Datori di lavoro mediante comunicazione del curriculum dell'interessato (**previa esplicita richiesta scritta da parte dell'interessato**);

Relativamente ai Suoi dati sensibili definiti nell'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/2003 che l'A.D.A. potrebbe venire a conoscenza, La informiamo che gli stessi saranno trattati da personale autorizzato con la massima riservatezza e nel rispetto dell'autorizzazione N. 3 del Garante per la protezione dei dati personali "Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili da parte degli organismi di tipo associativo e delle fondazioni" (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010).

2. Natura del Conferimento

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1, lettere a), b), c), d) è essenziale per regolarizzare la sua iscrizione all'interno della nostra associazione e per garantire la regolare esecuzione del rapporto contrattuale/associativo, pertanto è obbligatorio. In base all'art. 24 comma 1 b) del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali per le finalità indicate nella presente informativa non richiede il consenso dell'interessato in quanto sono necessari per adempiere a specifiche richieste per le quali l'interessato è direttamente parte in causa.

La natura del conferimento al trattamento dei Suoi dati personali per le finalità di cui al punto f) è invece facoltativo; dovrà quindi fornirci il Suo esplicito consenso scritto per il trattamento effettuato per le predette finalità al momento stesso in cui si presentasse l'esigenza.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e con procedure manuali e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle indicate all'articolo 4 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 196/2003, il tutto ad opera di personale appositamente incaricato.

4. Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati:

- a) ad Enti o Uffici Pubblici in funzione degli obblighi di legge e/o contrattuali;
- b) all'A.D.A. Servizi Soc. Coop. a.r.l. per le attività di natura contabile e fiscale;
- c) al Centro Studi Manageriali A.D.A.;
- d) alla Rivista "Direttori Albergo – Hotel Managers";
- e) a soggetti terzi che promuovono fiere, eventi, conferenze, seminari ed attività volte ad onorare, pubblicizzare e legittimare il ruolo dell'A.D.A. e dei suoi associati;
- f) a Partners commerciali sponsor dell'A.D.A. (sarà cura dell'A.D.A. portare a conoscenza degli associati i nominativi degli stessi in quanto variabili);
- g) a Datori di lavoro per favorire la ricerca e l'assunzione dei direttori d'albergo in cerca di occupazione (previa esplicita comunicazione scritta da parte dell'interessato).

I dati saranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

5. Titolare del Trattamento & Responsabile del Trattamento

Ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 196/2003, il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Associazione Direttori di Albergo (A.D.A.) con sede in Viale delle Medaglie d'Oro, 201 – 00136 Roma.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale pro tempore dell'A.D.A. Sig. Leonardo Donati con sede in Viale delle Medaglie d'Oro, 201 – 00136 Roma, tel. 06 35 40 39 33, fax: 06 97 27 00 19, email: segreteria@adanet.it, url: www.adanet.it.

6. Diritti dell'Interessato

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 Lei potrà in ogni momento esercitare i Suoi diritti (chiedere conferma dell'esistenza dei suoi dati, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, il blocco, od opporsi per motivi legittimi al trattamento) contattando il nostro Responsabile del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Associazione Direttori Albergo

Dichiaro di aver ricevuto dall'A.D.A. l'informativa di cui all'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 e di essere stato messo al corrente dei miei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo.

Data:

FIRMA



Codice di autodisciplina [codice etico]
Legge 14 gennaio 2013 n. 4
Decreto legislativo n. 206 del 6 settembre 2005

Premessa

Il codice di autodisciplina [codice etico] assolve quanto prevede la Legge del 14 gennaio 2013, n. 4 e il decreto legislativo n. 206, del 6 settembre 2005, con particolare riferimento all'art. 27 bis, di cui la delibera della Giunta Esecutiva di Ada, ratificato dall'assemblea generale degli associati il 4 maggio 2013, a Firenze. Lo scopo è duplice: potenziare le consapevolezza dell'associato e procedere alla richiesta del riconoscimento da parte del Ministero delle Attività Produttive di cui la legge.

1) Il **direttore d'albergo** o assimilato, iscritto **all'Associazione Direttori Albergo - Italia dal 1955**, riconosce il diritto del consumatore [cliente] nei termini di cui l'articolo due del già richiamato decreto legislativo, più specificamente:

- a) Tutela della salute del cliente.
- b) Sicurezza e qualità dei servizi e delle derrate alimentari.
- c) Adeguata informazione e corretto uso della pubblicità.
- d) Esercizio delle pratiche commerciali, secondo principi di buona fede, correttezza operativa e lealtà.
- e) Educazione al consumo.
- f) Trasparenza ed equità nei rapporti commerciali.
- g) Erogazione dei servizi secondo parametri di qualità e di efficienza secondo i criteri esposti nei diversi titoli di cui al Decreto L. vo e che s'intendono integralmente ripetuti e trascritti.

2) I prezzi applicati, in conformità alle disposizioni di legge, devono essere caratterizzati e indicati con trasparenza, includendo Iva e altre tasse, chiarendo cosa comprendano e se includano piccola colazione, pasti e quant'altro.

3) La pratica commerciale è svolta con diligenza professionale ed è correlata, in termini di equità, alla qualità del servizio, alla classificazione dell'esercizio, al valore complessivo del prodotto.

4) **Il socio Ada** s'impegna a non attivare pratiche e/o azioni commerciali ingannevoli e/o aggressive, con riferimento agli articoli 21,22,23,24,25,26 del già richiamato Decreto Legislativo.

5) Nell'esercizio delle sue funzioni, **Il socio Ada** s'impegna ad attuare qualsiasi azione benevola finalizzata alla *protezione dei minori* e alla *dignità umana*.

6) **Il socio Ada** esclude qualsiasi applicazione di clausole commerciali vessatorie, di cui l'articolo 33 del già richiamato Decreto legislativo n. 206.

7) In materia di negoziazione contrattuale, **Il socio Ada** si richiama alle leggi vigenti in materia e alla giurisprudenza costante che da esse derivi.

8) **Il socio Ada** è impegnato, nel contratto a distanza, a perfezionarlo secondo i criteri di legge, perfetta buona fede, formalizzandolo con ogni e qualsiasi riferimento, ma che non costituisca pratica ingannevole e/o vessatoria, dovendo contenere – tra l'altro - gli elementi di cui gli articoli, 52,53,54,55,56,57,58 del più volte richiamato decreto legislativo n. 206.

9) **Il socio Ada** accoglie il diritto del recesso, secondo gli accordi contrattuali formalizzati in forma chiara, priva di norme contrarie alle disposizioni di legge e a comportamenti etici e professionali, rilasciando alla controparte regolare copia del contratto stipulato e nel caso di semplice prenotazione di ogni e qualsiasi supporto cartaceo o telematico.

10) Gli elementi contrattuali con esplicito riferimento, dal **socio Ada** sono ritenuti assimilabili ai criteri dei pacchetti turistici di cui gli articoli 85,86,87,88,89 del Decreto legislativo n. 206 del 6 settembre 2005.

Gradualità dei provvedimenti disciplinari

a) I provvedimenti disciplinari interni, di ordine etico, riferito al decreto legislativo n. 206, seguono l'iter previsto dalla Legge del 14 gennaio 2013.

b) L'utente inoltrerà per mezzo dello sportello sul **sito Ada** o anche con lettera raccomandata inviata alla sede legale dell'associazione [*viale delle Medaglie d'oro 201 00136 Roma*], segnalando in modo circostanziato e documentato il caso per il quale propone il reclamo.

c) Il responsabile legale di Ada trasmette la documentazione al Collegio dei Probiviri che, non oltre trenta giorni dalla ricezione, dovrà attivare la procedura, contestando il fatto al socio, dandogli dieci giorni di tempo come termine difensivo *[perentorio]*.

d) I provvedimenti etico-disciplinari sono gradualità:

e) Richiamo scritto circostanziato sul fatto, una volta accertata la dinamica e la concretezza del reclamo.

f) Sospensione dall'associazione per un massimo di sette giorni in caso di reiterata inadempienza; un mese in caso di recidiva sino a tre volte.

g) Espulsione motivata dall'associazione dopo l'iter precedente o, nei casi di estrema gravità che, a giudizio del Collegio dei Probiviri, dovesse essere ritenuto pregiudiziale all'immagine di settore e a quello associativo.

h) I provvedimenti, se conformi alle leggi dello stato e non presentino vizi di qualsiasi genere, saranno resi esecutivi dal rappresentante legale dell'Associazione. Nel caso diverso, il rappresentante legale dell'associazione, restituisce al Collegio dei Probiviri la pratica, motivando il proprio diniego, assegnando ulteriori trenta giorni per il riesame della stessa.

i) Le spese del giudizio sono a carico del socio inadempiente e gli organi giudicanti, ove ritenuto, potranno richiedere assistenza legale, il cui onere resta a carico dell'incolpato.

Data **Firma del candidato**



Estratto dello statuto e del regolamento

TITOLO 1° - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA - COMPOSIZIONE - SCOPO

Art. 1 - Costituzione - Denominazione - Durata - Sede - Giurisdizione

1.1 - L'Associazione Direttori Albergo - "A.D.A.," Italia, fondata a Milano nel 1956 e ristrutturata secondo il presente Statuto, ha sede legale in Roma e durata illimitata. 1.2 - L'Associazione ha la propria giurisdizione su territorio Nazionale e dell'Unione Europea e la estende sui soci che per qualsiasi motivo prestano la loro opera all'estero. 1.3 - La sede legale dell'Associazione potrà essere cambiata su proposta del Consiglio delle Regioni, approvata con almeno il cinquanta per cento più uno degli aventi diritto e ratificata a maggioranza qualificata dall'Assemblea dei Soci.

Art. 2 - Scopo

2.1 - L'Associazione ha carattere professionale (...). 2.2 - In particolare si propone di: a) assistere con ogni opportuna e possibile forma i propri associati; b) sviluppare iniziative finalizzate all'aggiornamento, alla formazione, al perfezionamento professionale e culturale dei soci e non soci, mediante il proprio Centro Studi Manageriali, o altri organismi di supporto; c) costituire organismi di cooperazione fra i soci che siano di supporto agli scopi sociali dell'Associazione e alle sue attività; d) designare propri rappresentanti in tutti gli enti e/o organismi nei quali tale rappresentanza sia prevista, richiesta e consentita.

TITOLO 2° - DEI SOCI

Art. 3 - Composizione

3.1 - Dell'Associazione Direttori Albergo possono far parte: i Direttori di Albergo, di Motels, di Centri Vacanze, Villaggi Turistici, i Commissari di bordo. Possono, altresì essere ammessi, quei soggetti, le cui funzioni professionali siano assimilabili alle funzioni direttive e che abbiano la responsabilità di conduzione parziale o totale, di strutture ricettive, o che per motivi culturali e professionali abbiano interesse a partecipare all'attività associativa.

Art. 4 - Ammissibilità e cessazione del rapporto associativo

4.1 - La valutazione sull'ammissibilità del candidato è di competenza del Comitato Direttivo Regionale del territorio dove all'atto della presentazione della domanda, il candidato presta la sua opera professionale. 4.2 - La qualifica di socio si perde: a) per dimissioni inviate a mezzo raccomandata a/r entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno; b) per radiazione deliberata dalla Giunta Esecutiva, sentito il parere vincolante del collegio dei Probiviri; c) per mancato pagamento della quota associativa, fatti salvi i diritti di recupero da parte della Associazione.

Art. 5 - Categorie dei Soci

5.1 - L'associazione Direttori Albergo è strutturata secondo le seguenti categorie di soci: a) Soci Effettivi; b) Soci Pensionati; c) Soci Benemeriti; d) Soci Onorari; e) Soci Aspiranti. Soci Effettivi: sono quelli ammessi secondo le norme di cui all'art. 3.1, che dispongono dei requisiti richiesti all'art. 4.1, sia se cittadini italiani operanti in Italia o all'estero, sia se di cittadinanza straniera ma operanti professionalmente in Italia. Soci Pensionati: sono coloro che in pensione non prestano attività lavorativa alcuna e che al momento del loro pensionamento facciano presente al loro Presidente Regionale tale status. Soci Benemeriti: coloro che, su proposta dei Comitati Direttivi Regionali o del presidente Nazionale, la giunta esecutiva riconosca il particolare merito di benemerita per l'attività svolta in favore dell'Associazione e del settore. Soci Onorari: coloro che, su proposta dei Comitati Direttivi Regionali o del presidente Nazionale, la giunta esecutiva riconosca il merito di aver contribuito sensibilmente alla valorizzazione e al prestigio dell'associazione, o del settore o che abbiano acquisito meriti particolari nel campo scientifico, sociale, imprenditoriale. Soci Aspiranti: coloro che, a giudizio dei Comitati Direttivi Regionali, rivestono una funzione all'interno dell'azienda alberghiera meritevole dell'attenzione e di sviluppo in prospettiva.

Art. 6 - Quota Associativa

6.1 Tutti i soci, ad esclusione di quelli Onorari sono tenuti al pagamento di una quota sociale annua, fissata su proposta della Giunta Esecutiva e approvata con il 50% + 1 dei voti, degli aventi diritto, dal Consiglio delle Regioni. 6.2 Il Consiglio delle regioni, su proposta della giunta esecutiva, sentito il parere degli associati, determina le ripartizioni territoriali di competenza. 6.3 I nuovi iscritti sono tenuti al pagamento di una tassa di ammissione, il cui importo, su proposta della giunta esecutiva, è deliberato dal Consiglio delle Regioni. 6.4 La quota annuale e la tassa di ammissione, devono essere pagate per intero. Per i soci che vengono ammessi nel secondo semestre, la sola quota sociale viene ridotta del 50%. 6.5 Il pagamento della quota sociale deve avvenire entro il 28 febbraio di ogni anno. Sono tenuti al pagamento della quota sociale anche i soci dimissionari che non abbiano rassegnato le dimissioni entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

Per espressa accettazione del candidato.

Data **Firma del candidato**

Associazione Direttori Albergo



NEL RICHIEDERE L'ISCRIZIONE ALL'A.D.A., io sottoscritto _____ DICHIARO:

Di aver preso atto e di conoscere lo Statuto Sociale, il Regolamento, nonché il codice etico di ADA;

Di essere stato informato e di accettare la clausola che in caso disdetta della mia qualità di Socio le proprie dimissioni dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il 31/12 dell'anno di riferimento e che, in assenza, sarò tenuto al pagamento della quota sociale per l'anno successivo.

Letto approvato e sottoscritto

FIRMA DEL CANDIDATO _____
(PER ESTESO)

PARERE DEL COMITATO DIRETTIVO REGIONALE

Il Comitato direttivo della Regione

Circa la domanda di ammissione del Signor

Esprime il proprio parere

Data

Firma del Presidente Regionale

NOTA DELLA SEGRETERIA

Eventuali osservazioni

Emesso Diploma Numero

La Segreteria Generale

Il Presidente Nazionale